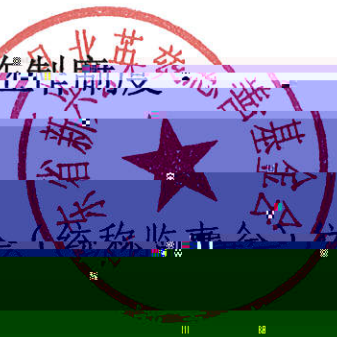




度。

一、监事会的日常工作

(一) 监事长负责监事会的运营, 包括了解理事会会议, 安排监事出席理事会会议和各项监督工作。

(二) 监事长应定期向理事会报告监事会的工作情况。

(一) 列席理事会会议, 提出质询和建议。

(二) 检查基金会各项管理活动和日常运营中的文件, 提出质询和建议。

(三) 提议召开监事会会议, 讨论基金会的重大事项, 提出质询和建议。

(四) 就重大事项向相关职能部门反应情况。

(五) 监事主张的其他合法工作方式。

三、监事会的监督内容

(一) 基金会规范运作的情况。包括但不限于: 基金

遵守法律法规和基金会章程的情况，基金会决策程序、权限、议事规则管理情况，基金会会议召开及决议的情况。

(二) 财务管理情况。包括但不限于基金会捐赠资金管理、资金存放及使用情况。

(三) 内部控制度管理情况。包括基金会内部控制制度的建立